

दूरभाष : 0121-2665734
फैक्स : 0121-2666062
CIN : U31200UP2003SGC027458



कार्यालय
प्रबन्ध निदेशक
पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०
ऊर्जा भवन, विक्टोरिया पार्क, मेरठ

पत्रांक : /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा०/कार्य आवंटन दिनांक

कार्यालय ज्ञाप

एतद्वारा निगम मुख्यालय में कार्यरत अधोलिखित अधिशासी अभियन्ताओं को पूर्व में आवंटित कार्य आवंटन आदेशों को अवक्रमित करते हुये तत्काल प्रभाव से निगम कार्य हित में उनके नाम के सम्मुख स्तम्भ-3 में अंकित कार्य आवंटित किया जाता है:-


क्र० सं०	अधिकारी का नाम (अभि०सं०) एवं पदनाम	आवंटित कार्य
1	2	3
1	श्री प्रेम सागर (20122902004158), अधिशासी अभियन्ता	अधिशासी अभियन्ता (रेड्स)
2	श्री अनिल कुमार त्यागी (98114), अधिशासी अभियन्ता	अधिशासी अभियन्ता (एच०आर०), (ट्रेनिंग) एवं (डी०पी०)

प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक : 11457 /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/ तददिनांक : - 9 OCT 2018

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
2. निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, लखनऊ।
3. निदेशक (तकनीकी)/ (का०प्र० एवं प्रशा०)/ (वाणिज्य)/ (वित्त), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
4. मुख्य अभियन्ता (मुख्यालय)/ (रेड्स), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
5. मुख्य अभियन्ता (कम्प्यूटर इकाई), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्तिभवन विस्तार, लखनऊ।
6. अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय)/ (रेड्स)/ (डी०पी०) प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
7. समस्त अनुभाग अधिकारी, कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
8. प्रबन्ध निदेशक महोदय का कैम्प कार्यालय।
9. संबंधित अधिकारी।
10. कम्प्यूटर अनुभाग, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
11. कैशियर।
12. वैयक्तिक पत्रावली।
13. कट फाइल।


(यतीश वत्स)
निदेशक (का०प्र० एवं प्रशा०)

दूरभाष : 0121-2665734
फैक्स : 0121-2666062
CIN : U31200UP2003SGC027458



कार्यालय
प्रबन्ध निदेशक
पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०
ऊर्जा भवन, विक्टोरिया पार्क, मेरठ

पत्रांक : /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा०/कार्य आवंटन दिनांक

कार्यालय ज्ञाप

एतद्वारा इस कार्यालय के ज्ञाप सं०: 9138/प०वि०वि०नि०लि०/मेरठ/प्रशा०/कार्य आवंटन दिनांक 27.08.2018 को अवक्रमित करते हुये निगम कार्य हित में श्री महेन्द्र सिंह (अभि० सं०: 89170), अधीक्षण अभियन्ता को तत्काल प्रभाव से अधीक्षण अभियन्ता (हाईडिल) एवं (डी०पी०) का मूल कार्य आवंटित किया जाता है तथा अधीक्षण अभियन्ता (रेड्स) एवं एण्टी थैफ्ट सैल का कार्य अतिरिक्त रूप से देखने हेतु आदेशित किया जाता है जिसके लिए उन्हें कोई मानदेय एवं भत्तें आदि अनुमन्य नहीं होंगे।


यह भी आदेशित किया जाता है कि श्री महेन्द्र सिंह, अधीक्षण अभियन्ता हाईडिल अनुभाग से सम्बन्धित प्रकरण सीधे निदेशक (का०प्र० एवं प्रशा०), पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०, मेरठ के माध्यम से प्रबन्ध निदेशक महोदय को प्रस्तुत करेंगे।


प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक : 11458/प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा०/ तददिनांक : - 9 OCT 2018

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
2. निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, लखनऊ।
3. निदेशक (तकनीकी)/ (का०प्र० एवं प्रशा०)/ (वाणिज्य)/ (वित्त), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
4. मुख्य अभियन्ता (मा०संसा० एवं प्रशा०), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
5. मुख्य अभियन्ता (मुख्यालय)/ (वाणिज्य), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
6. मुख्य अभियन्ता (कम्प्यूटर इकाई), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्तिभवन विस्तार, लखनऊ।
7. अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय)/ (हाईडिल)/ (डी०पी०)/ (रेड्स) प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
8. समस्त अनुभाग अधिकारी, कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
9. प्रबन्ध निदेशक महोदय का कैम्प कार्यालय।
10. संबंधित अधिकारी।
11. कम्प्यूटर अनुभाग, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
12. कैशियर।
13. वैयक्तिक पत्रावली।
14. कट फाइल।


(यतीश वत्स)
निदेशक (का०प्र० एवं प्रशा०)