

दूरभाष : 0121-2665734

फैक्स : 0121-2666062

CIN : U31200UP2003SGC027458



कार्यालय

प्रबन्ध निदेशक

पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०

ऊर्जा भवन, विक्टोरिया पार्क, मेरठ

पत्रांक : /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा०/कार्य आवंटन

दिनांक

**कार्यालय ज्ञाप**

वर्तमान में आई०पी०डी०एस० योजना के अन्तर्गत ई०आर०पी० प्रोजेक्ट का क्रियान्वयन विभिन्न अनुभागों से सम्बन्धित मॉड्यूल पर निम्नानुसार कार्य किया जा रहा है:-

क्र०सं०	मॉड्यूल का नाम	संबंधित अनुभाग
1	Finance and Controlling Payroll	वित्त अनुभाग
2	P & A/HR	एच०आर० अनुभाग
3	Project Systems- Project Management	तकनीकी अनुभाग
4	Material Management	

एतद्वारा उपरोक्त मॉड्यूल के अन्तर्गत किये जा रहे समस्त कार्य हेतु सपोर्ट सिस्टम Develop करने, मास्टर ट्रेनर Develop करने एवं System Generated विभिन्न रिपोर्ट के विश्लेषण के कार्य के लिए डिस्कॉम स्तर पर "Data Analysis Cell" का सृजन किया जाता है। डाटा एनालिसिस सेल प्रबन्ध निदेशक महोदय, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ के नियन्त्रण में कार्य करेगी। उक्त सेल द्वारा सतत प्रक्रिया के रूप में निम्नलिखित कार्यो का सम्पादन किया जायेगा:-

1. ई०आर०पी० सिस्टम द्वारा जनरेट हो रही विभिन्न रिपोर्ट का विश्लेषण एवं समीक्षा करना।
2. उपरोक्त विश्लेषण में प्राप्त निष्कर्षों से संबंधित अनुभाग को अवगत कराना।
3. समय-समय पर प्रबन्ध निदेशक महोदय को आख्या प्रस्तुत करना।
4. ई०आर०पी० सैल में कार्यरत आई०टी० अधिकारियों से पूर्णतः समन्वय स्थापित करते हुए संबंधित मॉड्यूल को पूर्णतः Handhold किया जाना।

डाटा एनालिसिस सेल से सम्बन्धित उपरोक्त कार्यो के सम्पादन हेतु डिस्कॉम मुख्यालय से निम्नलिखित अधिकारियों/कार्मिकों को आवंटित किया जाता है:-

क्र०सं०	अधिकारी नाम एवं पदनाम	अनुभाग का नाम
1	इ० मोहित शर्मा (2015153), सहायक अभियन्ता	तकनीकी अनुभाग
2	इ० अभिषेक वर्मा (2020149), सहायक अभियन्ता	एच०आर० अनुभाग
3	श्री सरफराज अली, लेखाधिकारी	वित्त अनुभाग
4	इ० विजेन्द्र प्रसाद (2021278), सहायक अभियन्ता	आई०टी० अनुभाग
5	श्री मोहित कुमार	NIELIT Data Analyst

डाटा एनालिसिस सेल में नामित सभी सदस्य द्वारा केवल ई०आर०पी० से संबंधित कार्य ही देखे जायेंगे तथा उक्त सेल/समिति इ० ए०के० सिंह, अधिशासी अभियन्ता (वाणिज्य), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ को रिपोर्ट करेगी।

पत्रांक : 5238 /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/

तददिनांक :

प्रबन्ध निदेशक

31 MAY 2022

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
2. निदेशक (तकनीकी)/कार्मिक एवं प्रबन्धन/(वाणिज्य)/(वित्त), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
3. मुख्य अभियन्ता (मुख्यालय)/(तकनीकी)/(मा०सं० एवं प्रशा०), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ/जानपद (वि०), मेरठ।
4. मुख्य अभियन्ता (वि०) मेरठ/गाजियाबाद/बुलन्दशहर/मुरादाबाद/सहारनपुर/नोएडा क्षेत्र।
5. उप महाप्रबन्धक (लेखा प्रशासन)/लेखाधिकारी (वित्त एवं लेखा), उ०प्र०पा०का०लि०, लखनऊ।
6. अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय)/(वाणिज्य)/(आई०टी)/(तकनीकी)/(एचआर)/(आरएपीडीआरपी)/(आईपीडीएस), पविनिनि, मेरठ।
7. अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत वितरण मण्डल-द्वितीय, मेरठ।
8. समस्त अनुभाग अधिकारी, कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
9. प्रबन्ध निदेशक महोदय का कैम्प कार्यालय।
10. संबंधित अधिकारी।
11. कम्प्यूटर अनुभाग (NIELIT) प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
12. वैयक्तिक पत्रावली।
13. कट फाइल।

(अनुसंग सिंह)

अधिशासी अभियन्ता (एच०आर०)