



पत्रांक : /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/एसओ/कार्य आवंटन दिनांक

कार्यालय ज्ञाप

एतद्वारा निगम कार्य हित में आदेशित किया जाता है कि श्री आयुष कुमार (अभि० सं०: 81091), मुख्य अभियन्ता (स्तर-1), पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०, मेरठ तत्काल प्रभाव से अपने वर्तमान कार्यों के साथ-साथ अग्रिम आदेशों तक निम्नलिखित कार्यों का भी निष्पादन करेंगे:-

1. कस्टमर केयर सैन्टर से सम्बन्धित समस्त कार्य।
2. ऊर्जा लेखा एवं जनसूचना अनुभाग से सम्बन्धित समस्त कार्य।
3. शिकायत प्रकोष्ठ अनुभाग से सम्बन्धित समस्त कार्य (आईजीआरएस सहित)।
4. मुख्यालय अनुभाग से सम्बन्धित समस्त कार्य।

उक्त कार्यों के लिए श्री आयुष कुमार को कोई अतिरिक्त मानदेय/भत्ते आदि अनुमन्य नहीं होंगे।

प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक : 2952 /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/एसओ/ तददिनांक : 19 MAY 2017

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. अध्यक्ष, उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
2. प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
3. निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
4. निदेशक (कार्मिक एवं प्रशासन) / (तकनीकी / (वित्त) / (वाणिज्य), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
5. समस्त मुख्य अभियन्ता (स्तर-1) / (स्तर-2), कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
6. मुख्य अभियन्ता (वितरण), मेरठ / गाजियाबाद / मुरादाबाद / सहारनपुर क्षेत्र / जानपद(वि०), मेरठ।
7. अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत नगरीय वितरण मण्डल, नोएडा / विद्युत भण्डार मण्डल / विद्युत निर्माण एवं कार्य मण्डल / विद्युत कार्यशाला मण्डल, मेरठ।
8. समस्त अनुभाग अधिकारी, कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
9. प्रबन्ध निदेशक महोदय का कैम्प कार्यालय।
10. संबंधित अधिकारी।
11. कम्प्यूटर अनुभाग, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
12. वैयक्तिक पत्रावली।
13. कट फाइल।

(रवीन्द्र गुप्ता)

अधीक्षण अभियन्ता एवं स्टाफ आफिसर