



पत्रांक : /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा०/स्था०/सहा०अभि०/2021

दिनांक : 15/07/2021

कार्यालय ज्ञाप

एतद्वारा निम्नांकित सहायक अभियन्ता को निगम कार्य हित में स्तम्भ-3 में उल्लिखित उसके वर्तमान तैनाती के कार्यालय/स्थान से उसके द्वारा कार्यभार ग्रहण करने की दिनांक से स्तम्भ संख्या-04 में उल्लिखित स्थान पर तैनात किया जाता है :-

क्र० सं०	नाम/पिता का नाम/जन्मतिथि/ गृह जनपद/आवंटित अभि० सं०	वर्तमान तैनाती का कार्यालय/स्थान	तैनाती स्थान
1	2	3	4
1	श्री पिन्दू कुमार/कैलू मेहतो/15.02.1988/लकी सराय(बिहार)/2020376	सहायक अभियन्ता कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, पविविनि०, मेरठ। (प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र०, पा०का०लि०, लखनऊ के कार्यालय ज्ञाप सं०: 1610-अ०प्र०-07/पाकालि/21-25-अ०प्र०-07/20 दि० 22.05.2021 के द्वारा अवर अभियन्ता से सहायक अभियन्ता के पद पर पविविनि० को आवंटित)	सहायक अभियन्ता (मी०) जहांगीराबाद अन्तर्गत विद्युत परीक्षण खण्ड-3, बुलन्दशहर। (श्री सेठपाल की प्रोन्नति से रिक्त हुये पद पर)

- उक्त तैनाती आदेश जनहित याचिका संख्या 79/1997 में माननीय सर्वोच्च न्यायालय के अन्तिम निर्णय दिनांक 21.03.2007 में निहित निर्देशों के अनुरूप हैं।
- उपर्युक्त अधिकारी को कार्यभार से स्थानीय व्यवस्था द्वारा तत्काल अवमुक्त कर दिया जायेगा तथा वह इस माह का वेतन नवतैनाती स्थान पर आहरित करेगा अन्यथा की स्थिति में नियंत्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह स्थानान्तरित अधिकारी को अनुपस्थिति में (In absentia) कार्यमुक्त कर दें। उनके द्वारा नव तैनाती स्थान में कार्यभार ग्रहण करने का प्रमाणक कारपोरेशन/निगम मुख्यालय को उपलब्ध कराया जाये।
- स्थानान्तरण प्रक्रिया के दौरान स्थानान्तरित अधिकारी को किसी भी प्रकार का अवकाश स्वीकृत नहीं किया जायेगा। यदि स्थानान्तरण अधिकारी को तत्काल कार्यमुक्त नहीं किया जाता है तो यह अनुशासनहीनता मानी जायेगी और सम्बन्धित के विरुद्ध विभागीय कार्यवाही की जायेगी।
- नियंत्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर लें कि स्थानान्तरित अधिकारी कार्यमुक्त की तिथि को पावर कारपोरेशन द्वारा निर्गत आदेश सं०-5910-गोपन/पाकालि(06)-01 दिनांक 11.06.01 के अनुसार वार्षिक गोपनीय आख्या का अंकन तथा स्वांकन का प्रस्तुतिकरण सुनिश्चित करता है।
- नियंत्रक एवं आहरण-वितरण अधिकारी का दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर लें कि स्थानान्तरित अधिकारी द्वारा आई०डी० व पासवर्ड का हस्तान्तरण/बन्द की प्रक्रिया पूर्ण कर ली गई है।

प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक : 260 /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/ तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- अध्यक्ष, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- निदेशक (तकनीकी)/का० एवं प्रशा०/(वाणिज्य)/(वित्त), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- मुख्य अभियन्ता (मुख्यालय)/मा०संसा० एवं प्रशा०/(वाणिज्य)/जानपद (वि०), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- मुख्य अभियन्ता (कम्प्यूटर इकाई), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्तिभवन विस्तार, लखनऊ।
- मुख्य अभियन्ता (वितरण), बुलन्दशहर क्षेत्र, बुलन्दशहर।
- अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत वितरण मण्डल-3, बुलन्दशहर।
- अधिक्षासी अभियन्ता, विद्युत परीक्षण खण्ड-3, बुलन्दशहर।
- अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय एवं नोडल अधिकारी), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ को वैब-साईट पर अपलोड कराने हेतु।
- अधीक्षण अभियन्ता (आई०टी०), पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०, मेरठ।
- उपमहाप्रबन्धक (लेखा प्रशासन), उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, लखनऊ।

13. अधिशासी अभियन्ता (मुख्यालय) / (आई0टी0), पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि0, मेरठ।
14. उप सचिव (अ0प्र0-04 / 07) / (गोपन), उ0प्र0पा0का0लि0, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
15. सहायक जनसम्पर्क अधिकारी, प0वि0वि0नि0लि0, मेरठ।
16. प्रबन्ध निदेशक महोदय का कैम्प कार्यालय।
17. मै0 एसेन्चर सोल्यूशन प्रा0लि0, न्यू दिल्ली (ई-मेल)।
18. संबंधित अधिकारी।
19. कम्प्यूटर अनुभाग, प0वि0वि0नि0लि0, मेरठ।
20. वैयक्तिक पत्रावली / कट फाइल।

(आरती कटियार)  
अधीक्षण अभियन्ता (एच0आर0)



पत्रांक : /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा०/स्था०/सहा०अभि०/2021

दिनांक : 15/07/2021

कार्यालय ज्ञाप

एतद्वारा निम्नांकित सहायक अभियन्ता को निगम कार्य हित में स्तम्भ-3 में उल्लिखित उसके वर्तमान तैनाती के कार्यालय/स्थान से उसके द्वारा कार्यभार ग्रहण करने की दिनांक से स्तम्भ संख्या-04 में उल्लिखित स्थान पर तैनात किया जाता है :-

क्र० सं०	नाम/पिता का नाम/ट्रेड/जन्मतिथि/गृह जनपद/वरि०क०/आवंटित अभि० सं०	वर्तमान तैनाती का कार्यालय/स्थान	तैनाती स्थान
1	2	3	4
1	श्री दिनेश कुमार / विश्वनाथ/वि०/20.06.1978 / गाजीपुर/10205/2020313	सहायक अभियन्ता कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, पविनिनि०, मेरठ। (प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र०,पा०का०लि०, लखनऊ के कार्यालय ज्ञाप सं०: 421-अ०प्र०-07/पाकालि/21-25-अ०प्र०-07/20 दि० 06022021 के द्वारा अवर अभियन्ता से सहायक अभियन्ता के पद पर 40प्रतिशत प्रोन्नति कोटा के अन्तर्गत पविनिनि० को आवंटित)	उपखण्ड अधिकारी (मोहकमपुर) अन्तर्गत विद्युत नगरीय वितरण खण्ड-5, मेरठ। (श्री प्रसून त्यागी की प्रोन्नति से रिक्त हुये पद पर)

- उक्त तैनाती आदेश जनहित याचिका संख्या 79/1997 में माननीय सर्वोच्च न्यायालय के अन्तिम निर्णय दिनांक 21.03.2007 में निहित निर्देशों के अनुरूप हैं।
- उपर्युक्त अधिकारी को कार्यभार से स्थानीय व्यवस्था द्वारा तत्काल अवमुक्त कर दिया जायेगा तथा वह इस माह का वेतन नवतैनाती स्थान पर आहरित करेगा अन्यथा की स्थिति में नियंत्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह स्थानान्तरित अधिकारी को अनुपस्थिति में (In absentia) कार्यमुक्त कर दें। उनके द्वारा नव तैनाती स्थान में कार्यभार ग्रहण करने का प्रमाणक कारपोरेशन/निगम मुख्यालय को उपलब्ध कराया जाये।
- स्थानान्तरण प्रक्रिया के दौरान स्थानान्तरित अधिकारी को किसी भी प्रकार का अवकाश स्वीकृत नहीं किया जायेगा। यदि स्थानान्तरण अधिकारी को तत्काल कार्यमुक्त नहीं किया जाता है तो यह अनुशासनहीनता मानी जायेगी और सम्बन्धित के विरुद्ध विभागीय कार्यवाही की जायेगी।
- नियंत्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर लें कि स्थानान्तरित अधिकारी कार्यमुक्ति की तिथि को पावर कारपोरेशन द्वारा निर्गत आदेश सं०-5910-गोपन/पाकालि(06)-01 दिनांक 11.06.01 के अनुसार वार्षिक गोपनीय आख्या का अंकन तथा स्वांकन का प्रस्तुतिकरण सुनिश्चित करता है।
- नियंत्रक एवं आहरण-वितरण अधिकारी का दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर लें कि स्थानान्तरित अधिकारी द्वारा आई०डी० व पासवर्ड का हस्तान्तरण/बन्द की प्रक्रिया पूर्ण कर ली गई है।

प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक : 261 /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/ तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- अध्यक्ष, उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- निदेशक (तकनीकी)/का० एवं प्रशा०/(वाणिज्य)/(वित्त), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- मुख्य अभियन्ता (मुख्यालय)/मा०संसा० एवं प्रशा०/(वाणिज्य)/जानपद (वि०), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- मुख्य अभियन्ता (कम्प्यूटर इकाई), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्तिभवन विस्तार, लखनऊ।
- मुख्य अभियन्ता (वितरण), मेरठ क्षेत्र, मेरठ।
- अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत नगरीय वितरण मण्डल-मेरठ।
- अधीशासी अभियन्ता, विद्युत नगरीय वितरण खण्ड-पंचम, मेरठ।
- अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय एवं नोडल अधिकारी), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ को वैब-साईट पर अपलोड कराने हेतु।
- अधीक्षण अभियन्ता (आई०टी०), पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०, मेरठ।
- उपमहाप्रबन्धक (लेखा प्रशासन), उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, लखनऊ।

13. अधिशासी अभियन्ता (मुख्यालय) / (आई0टी0), पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि0, मेरठ।
14. उप सचिव (अ0प्र0-04 / 07) / (गोपन), उ0प्र0पा0का0लि0, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
15. सहायक जनसम्पर्क अधिकारी, प0वि0वि0नि0लि0, मेरठ।
16. प्रबन्ध निदेशक महोदय का कैम्प कार्यालय।
17. मै0 एसेन्चर सोल्यूशन प्रा0लि0, न्यू दिल्ली (ई-मेल)।
18. संबंधित अधिकारी।
19. कम्प्यूटर अनुभाग, प0वि0वि0नि0लि0, मेरठ।
20. वैयक्तिक पत्रावली / कट फाइल।

(आरती कटियार)  
अधीक्षण अभियन्ता (एच0आर0)



पत्रांक : /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा०/स्था०/सहा०अभि०/2021

दिनांक : 15/07/2021

कार्यालय ज्ञाप

एतद्वारा निम्नांकित सहायक अभियन्ता को निगम कार्य हित में स्तम्भ-3 में उल्लिखित उसके वर्तमान तैनाती के कार्यालय/स्थान से उसके द्वारा कार्यभार ग्रहण करने की दिनांक से स्तम्भ संख्या-04 में उल्लिखित स्थान पर तैनात किया जाता है :-

क्र० सं०	नाम/पिता का नाम/ट्रेड/जन्मतिथि/गृह जनपद/वरि०क्र०/आवंटित अभि० सं०	वर्तमान तैनाती का कार्यालय/स्थान	तैनाती स्थान
1	2	3	4
1	श्री आशीष कुमार सिंह/धीरेन्द्र कुमार/वि०/02.04.1984/बलिया/10214/2020320	सहायक अभियन्ता कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, पविविनिलि०, मेरठ। (प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र०,पा०का०लि०, लखनऊ के कार्यालय ज्ञाप सं०: 421-अ०प्र०-07/पाकालि/21-25-अ०प्र०-07/20 दि० 06०22021 के द्वारा अवर अभियन्ता से सहायक अभियन्ता के पद पर 40प्रतिशत प्रोन्नति कोटा के अन्तर्गत पविविनिलि को आवंटित)	सहायक अभियन्ता (मी०-2), मेरठ अन्तर्गत विद्युत परीक्षण खण्ड-2, मेरठ। (श्री कैलाश चन्द्र की प्रोन्नति से रिक्त हुये पद पर)

- उक्त तैनाती आदेश जनहित याचिका संख्या 79/1997 में माननीय सर्वोच्च न्यायालय के अन्तिम निर्णय दिनांक 21.03.2007 में निहित निर्देशों के अनुरूप हैं।
- उपर्युक्त अधिकारी को कार्यभार से स्थानीय व्यवस्था द्वारा तत्काल अवमुक्त कर दिया जायेगा तथा वह इस माह का वेतन नवतैनाती स्थान पर आहरित करेगा अन्यथा की स्थिति में नियंत्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह स्थानान्तरित अधिकारी को अनुपस्थिति में (In absentia) कार्यमुक्त कर दें। उनके द्वारा नव तैनाती स्थान में कार्यभार ग्रहण करने का प्रमाणक कारपोरेशन/निगम मुख्यालय को उपलब्ध कराया जाये।
- स्थानान्तरण प्रक्रिया के दौरान स्थानान्तरित अधिकारी को किसी भी प्रकार का अवकाश स्वीकृत नहीं किया जायेगा। यदि स्थानान्तरण अधिकारी को तत्काल कार्यमुक्त नहीं किया जाता है तो यह अनुशासनहीनता मानी जायेगी और सम्बन्धित के विरुद्ध विभागीय कार्यवाही की जायेगी।
- नियंत्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर लें कि स्थानान्तरित अधिकारी कार्यमुक्ति की तिथि को पावर कारपोरेशन द्वारा निर्गत आदेश सं०-5910-गोपन/पाकालि(06)-01 दिनांक 11.06.01 के अनुसार वार्षिक गोपनीय आख्या का अंकन तथा स्वांकन का प्रस्तुतिकरण सुनिश्चित करता है।
- नियंत्रक एवं आहरण-वितरण अधिकारी का दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर लें कि स्थानान्तरित अधिकारी द्वारा आई०डी० व पासवर्ड का हस्तान्तरण/बन्द की प्रक्रिया पूर्ण कर ली गई है।

प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक : 269 /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/ तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- अध्यक्ष, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- निदेशक (तकनीकी)/का० एवं प्रशा०/(वाणिज्य)/(वित्त), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- मुख्य अभियन्ता (मुख्यालय)/मा०संसा० एवं प्रशा०/(वाणिज्य)/जानपद (वि०), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- मुख्य अभियन्ता (कम्प्यूटर इकाई), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्तिभवन विस्तार, लखनऊ।
- मुख्य अभियन्ता (वितरण), मेरठ क्षेत्र, मेरठ।
- अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत वितरण मण्डल-2, मेरठ।
- अधिशासी अभियन्ता, विद्युत परीक्षण खण्ड-2, मेरठ।
- अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय एवं नोडल अधिकारी), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ को वैब-साईट पर अपलोड कराने हेतु।
- अधीक्षण अभियन्ता (आई०टी०), पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०, मेरठ।
- उपमहाप्रबन्धक (लेखा प्रशासन), उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, लखनऊ।

13. अधिशासी अभियन्ता (मुख्यालय)/ (आई0टी0), पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि0, मेरठ।
14. उप सचिव (अ0प्र0-04/07)/ (गोपन), उ0प्र0पा0का0लि0, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
15. सहायक जनसम्पर्क अधिकारी, प0वि0वि0नि0लि0, मेरठ।
16. प्रबन्ध निदेशक महोदय का कैम्प कार्यालय।
17. मै0 एसेन्सर सोल्यूशन प्रा0लि0, न्यू दिल्ली (ई-मेल)।
18. संबंधित अधिकारी।
19. कम्प्यूटर अनुभाग, प0वि0वि0नि0लि0, मेरठ।
20. वैयक्तिक पत्रावली/कट फाइल।

(आरती कटियार)  
अधीक्षण अभियन्ता (एच0आर0)