

दूरभाष : 0121-2665734  
फैक्स : 0121-2666062  
CIN : U31200UP2003SGC027458



कार्यालय  
प्रबन्ध निदेशक  
पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०  
ऊर्जा भवन, विक्टोरिया पार्क, मेरठ

पत्रांक : 490- /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा०/स्था०/अधि०अभि०/2021

दिनांक : 23/12/21

कार्यालय ज्ञाप

एतद्वारा निगम कार्य हित में अधोलिखित अधिशासी अभियन्ता को स्तम्भ सं०-3 में उल्लिखित कार्यालय/स्थान से स्थानान्तरित कर कार्यभार ग्रहण करने की दिनांक से स्तम्भ संख्या-4 में उल्लिखित कार्यालय/स्थान पर तैनात किया जाता है :-

| क्र० सं० | नाम (अभि०सं०)/ गृह जनपद/ सेवानिवृत्ति की तिथि | वर्तमान तैनाती का कार्यालय/स्थान                           | नव तैनाती कार्यालय/स्थान  |
|----------|---|--|---|
| 1        | 2   | 3  | 4   |
| 1        | श्री गौरव कुमार (2014277)/ मेरठ/31.08.2047    | अधिशासी अभियन्ता, विद्युत नगरीय वितरण खण्ड-द्वितीय, नोएडा। | अधिशासी अभियन्ता (सम्बद्ध), कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०, मेरठ। |

- उक्त तैनाती आदेश जनहित याचिका संख्या 79/1997 में माननीय सर्वोच्च न्यायालय के अन्तिम निर्णय दिनांक 21.03.2007 में निहित निर्देशों के अनुरूप हैं।
- उपर्युक्त अधिकारी को कार्यभार से स्थानीय व्यवस्था द्वारा तत्काल अवमुक्त कर दिया जायेगा तथा वह इस माह का वेतन नवतैनाती स्थान पर आहरित करेगा अन्यथा की स्थिति में नियंत्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह स्थानान्तरित अधिकारी को अनुपस्थिति में (In absentia) कार्यमुक्त कर दें। उनके द्वारा नव तैनाती स्थान में कार्यभार ग्रहण करने का प्रमाणक कारपोरेशन/निगम मुख्यालय को उपलब्ध कराया जाये।
- स्थानान्तरण प्रक्रिया के दौरान स्थानान्तरित अधिकारी को किसी भी प्रकार का अवकाश स्वीकृत नहीं किया जायेगा।
- नियंत्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर लें कि स्थानान्तरित अधिकारी कार्यमुक्ति की तिथि को पावर कारपोरेशन द्वारा निर्गत आदेश सं०-5910-गोपन/पाकालि(06)-01 दिनांक 11.06.01 के अनुसार वार्षिक गोपनीय आख्या का अंकन तथा स्वांकन का प्रस्तुतिकरण सुनिश्चित करता है।
- नियंत्रक एवं आहरण-वितरण अधिकारी का दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर लें कि स्थानान्तरित अधिकारी द्वारा आई०डी० व पासवर्ड का हस्तान्तरण/बन्द की प्रक्रिया पूर्ण कर ली गई है।

प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक 490 /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा० तददिनांक :

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- अध्यक्ष, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- निदेशक (का० एवं प्रशा०)/(तकनीकी)/(वित्त)/(वाणिज्य), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- मुख्य अभियन्ता (मुख्यालय)/(सामग्री प्रबन्धन)/जानपद (वि०), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- मुख्य अभियन्ता (कम्प्यूटर इकाई), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
- मुख्य अभियन्ता (वितरण), नोएडा क्षेत्र, नोएडा।
- अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय)/(नोडल अधिकारी), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ को वैबसाइट पर अपलोड कराने हेतु।
- अधीक्षण अभियन्ता (सामग्री प्रबन्धन-प्रथम/द्वितीय), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत नगरीय वितरण मण्डल-द्वितीय, नोएडा।
- उप महाप्रबन्धक (लेखा प्रशासन)/लेखाधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ०प्र०, पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- अधिशासी अभियन्ता, विद्युत नगरीय वितरण खण्ड-द्वितीय, नोएडा।
- उपसचिव अ०प्र०-(2ब)/गोपन अनुभाग, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- सहायक जन सम्पर्क अधिकारी, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- प्रबन्ध निदेशक महोदय का कैम्प कार्यालय।
- मै० एसेन्डर सोल्यूशन प्रा०लि०, न्यू दिल्ली (ई-मेल)।
- संबंधित अधिकारी।
- कम्प्यूटर अनुभाग, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- व्यक्तिगत पत्रावली/कट फाइल।

(अनुराग सिंह)  
अधिशासी अभियन्ता (एच०आर०)