

दूरभाष : 0121-2665734  
फैक्स : 0121-2666062

CIN : U31200UP2003SGC027458



कार्यालय  
प्रबन्ध निदेशक  
पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०  
ऊर्जा भवन, विक्टोरिया पार्क, मेरठ

पत्रांक : /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/एम०डी०(शिविर)/2021

दिनांक : 27/12/21

कार्यालय ज्ञाप

इस कार्यालय के ज्ञाप संख्या 335/प०वि०वि०नि०लि०/मेरठ/प्रशा०/स्था०/अधी०अभि०/2021 दिनांक 05.08.2021 के द्वारा श्री राजीव माहेश्वरी (अभि० सं०: 91004) (गृह जनपद-गाजियाबाद) (सेवानिवृत्ति की तिथि-30.06.2028), अधीक्षण अभियन्ता (सम्बद्ध), कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०, मेरठ के अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत नगरीय वितरण मण्डल, सहारनपुर हेतु निर्गत स्थानान्तरण/तैनाती आदेश एतद्वारा निगम कार्य हित में निरस्त किये जाते हैं।

प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक : 496 /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा०/ तददिनांक :

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. अध्यक्ष, उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
2. प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
3. निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
4. निदेशक (तकनीकी)/ (कार्मिक एवं प्रशासन)/ (वित्त)/ (वाणिज्य), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
5. मुख्य अभियन्ता (मा०संसा० एवं प्रशा०)/ (मुख्यालय)/ (डी०पी०)/ (जानपद (वि०)), पविनिनि, मेरठ।
6. मुख्य अभियन्ता (कम्प्यूटर इकाई), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
7. मुख्य अभियन्ता (वितरण), सहारनपुर क्षेत्र, सहारनपुर।
8. अधीक्षण अभियन्ता(मुख्यालय)/ (नोडल अधिकारी), पविनिनि, मेरठ को वैबसाइट पर अपलोड कराने हेतु।
9. अधीक्षण अभियन्ता (डी०पी०), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
10. अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत नगरीय वितरण मण्डल, सहारनपुर।
11. उप महाप्रबन्धक (लेखा प्रशासन)/ लेखाधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ०प्र०, पा०का०लि०, लखनऊ।
12. उपसचिव अ०प्र०-०२अ/ गोपन अनुभाग, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
13. सहायक जन सम्पर्क अधिकारी, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
14. मै० एसेन्चर सोल्यूशन, प्रा०लि०, न्यू दिल्ली (ई-मेल)।
15. प्रबन्ध निदेशक महोदय का कैम्प कार्यालय।
16. संबंधित अधिकारी।
17. कम्प्यूटर अनुभाग, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
18. व्यक्तिगत पत्रावली/ कट फाइल।

(अनुराग सिंह)

अधिशायी अभियन्ता (एच०आर०)

दूरभाष : 0121-2665734  
फैक्स : 0121-2666062



कार्यालय  
प्रबन्ध निदेशक  
पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०  
ऊर्जा भवन, विक्टोरिया पार्क, मेरठ

CIN : U31200UP2003SGC027458

पत्रांक : /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/एम०डी०(शिविर)/2021

दिनांक : 27/12/21

**कार्यालय ज्ञाप**

एतद्वारा निगम कार्य हित में अधोलिखित अधीक्षण अभियन्ता को स्तम्भ सं०-3 में उल्लिखित कार्यालय/स्थान से स्थानान्तरित कर कार्यभार ग्रहण करने की दिनांक से स्तम्भ संख्या-4 में उल्लिखित कार्यालय/स्थान पर तैनात किया जाता है :-

क्र० सं०	नाम/(अभि०सं०)/ (गृह जनपद) सेवानिवृत्ति का दिनांक	वर्तमान तैनाती का कार्यालय/स्थान	नव तैनाती का कार्यालय/स्थान
1	2	3	4
1	श्री संजीव कुमार (95108)/ मऊनाथ भंजन/31.07.2028	अधीक्षण अभियन्ता (सम्बद्ध), कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०, मेरठ।	अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत नगरीय वितरण मण्डल, सहारनपुर। (रिक्त पद पर)

- उक्त तैनाती आदेश जनहित याचिका संख्या 79/1997 में माननीय सर्वोच्च न्यायालय के अन्तिम निर्णय दिनांक 21.03.2007 में निहित निर्देशों के अनुरूप हैं।
- उपर्युक्त अधिकारी को कार्यभार से स्थानीय व्यवस्था द्वारा तत्काल अवमुक्त कर दिया जायेगा तथा वह इस माह का वेतन नवतैनाती स्थान पर आहरित करेगा अन्यथा की स्थिति में नियंत्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह स्थानान्तरित अधिकारी को अनुपस्थिति में (In absentia) कार्यमुक्त कर दें। उनके द्वारा नव तैनाती स्थान में कार्यभार ग्रहण करने का प्रमाणक कारपोरेशन/निगम मुख्यालय को उपलब्ध कराया जाये।
- स्थानान्तरण प्रक्रिया के दौरान स्थानान्तरित अधिकारी को किसी भी प्रकार का अवकाश स्वीकृत नहीं किया जायेगा।
- नियंत्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर लें कि स्थानान्तरित अधिकारी कार्यमुक्ति की तिथि को पावर कारपोरेशन द्वारा निर्गत आदेश सं०-5910-गोपन/पाकालि(06)-01 दिनांक 11.06.01 के अनुसार वार्षिक गोपनीय आख्या का अंकन तथा स्वांकन का प्रस्तुतिकरण सुनिश्चित करता है।
- नियंत्रक एवं आहरण-वितरण अधिकारी का दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर लें कि स्थानान्तरित अधिकारी द्वारा आई०डी० व पासवर्ड का हस्तान्तरण/बन्द की प्रक्रिया पूर्ण कर ली गई है।

प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक : 497 /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा०/ तददिनांक :

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- अध्यक्ष, उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- निदेशक (तकनीकी)/(कार्मिक एवं प्रशासन)/(वित्त)/(वाणिज्य), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- मुख्य अभियन्ता (मुख्यालय)/(तकनीकी)/(डी०क्यू०सी०)/जानपद (वि०), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- मुख्य अभियन्ता (वितरण), सहारनपुर क्षेत्र, सहारनपुर।
- मुख्य अभियन्ता (कम्प्यूटर इकाई), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
- अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय)/(नोडल अधिकारी), पविनिनि, मेरठ को वैबसाइट पर अपलोड कराने हेतु।
- अधीक्षण अभियन्ता (डी०क्यू०सी०), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत नगरीय वितरण मण्डल, सहारनपुर।
- उप महाप्रबन्धक (लेखा प्रशासन)/लेखाधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ०प्र०, पा०का०लि०, लखनऊ।
- उपसचिव अ०प्र०-०२अ/गोपन अनुभाग, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- सहायक जन सम्पर्क अधिकारी, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- मै० एसेन्चर सोल्यूशन, प्रा०लि०, न्यू दिल्ली (ई-मेल)।
- प्रबन्ध निदेशक महोदय का कैम्प कार्यालय।
- संबंधित अधिकारी।
- कम्प्यूटर अनुभाग, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- व्यक्तिगत पत्रावली/कट फाइल।

(अनुराग सिंह)

अधिशासी अभियन्ता (एच०आर०)