

दूरभाष : 0121-2665734
फैक्स : 0121-2666062
CIN : U31200UP2003SGC027458



कार्यालय
प्रबन्ध निदेशक
पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०
ऊर्जा भवन, विक्टोरिया पार्क, मेरठ

पत्रांक : /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा०/स्था०/अधि०अभि०/2021

दिनांक :

कार्यालय ज्ञाप

एतद्वारा निगम कार्य हित में अधोलिखित अधिशासी अभियन्ता के सम्बन्ध में निम्नानुसार आदेशित किया जाता है:-

क्र० सं०	नाम (अभि०सं०)/ गृह जनपद/ सेवानिवृत्ति की तिथि	आदेश	वर्तमान तैनाती स्थान /अभ्युक्ति
1	2	3	4
1	श्री मुकेश कुमार (2009120) /आगरा/31.01.2038	निगमीय ज्ञाप संख्या 188/प०वि०वि०नि०लि०/मेरठ/एमडी(शिविर) दिनांक 05.06.2021 द्वारा निर्गत स्थानान्तरण एवं तैनाती आदेश को निरस्त किया जाता है।	पूर्व की भांति यथावत् अधिशासी अभियन्ता, विद्युत निर्माण एवं कार्य खण्ड, मेरठ का कार्य सम्पादित करेंगे।

प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक 5102 /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा० तददिनांक : 08-06-2021

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. अध्यक्ष, उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
2. प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
3. निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
4. निदेशक (तकनीकी)/कार्मिक एवं प्रशासन/(वित्त)/(वाणिज्य), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
5. मुख्य अभियन्ता (मा०संसा० एवं प्रशा०)/(मुख्यालय)/जानपद (वि०), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
6. मुख्य अभियन्ता (वितरण), मुरादाबाद क्षेत्र, मुरादाबाद।
7. मुख्य अभियन्ता (कम्प्यूटर इकाई), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
8. अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय)/(नोडल अधिकारी), पविनिनि,मेरठ को वैबसाइट पर अपलोड कराने हेतु।
9. अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत निर्माण एवं कार्य मण्डल-प्रथम, मेरठ/विद्युत वितरण मण्डल, अमरोहा।
10. उप महाप्रबन्धक (लेखा प्रशासन)/लेखाधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ०प्र०, पा०का०लि०, लखनऊ।
11. अधिशासी अभियन्ता, विद्युत निर्माण एवं कार्य खण्ड, मेरठ/विद्युत वितरण खण्ड-द्वितीय, अमरोहा।
12. उपसचिव अ०प्र०-०२ब/गोपन अनुभाग, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
13. सहायक जन सम्पर्क अधिकारी, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
14. प्रबन्ध निदेशक महोदय का कैम्प कार्यालय।
15. मै० एसेन्चर सोल्यूशन, प्रा०लि०, न्यू दिल्ली (ई-मेल)।
16. संबंधित अधिकारी।
17. कम्प्यूटर अनुभाग, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
18. व्यक्तिगत पत्रावली/कट फाइल।

(आई०पी० सिंह)
निदेशक (का० एवं प्रशा०)