



पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड

(U.P.Government Undertaking)

ऊर्जाभवन विक्टोरिया पार्क, मेरठ-250001

संख्या : 5045/प.वि.वि.नि.लि/प्रशा०/मेरठ

दिनांक : 06.07.2023

कार्यालय ज्ञाप

एतद्वारा अधोलिखित सहायक अभियन्ता को निगम कार्य हित में स्तम्भ सं०-3 में उल्लिखित उनके वर्तमान तैनाती के कार्यालय/स्थान से स्थानान्तरित कर कार्यभार ग्रहण करने की दिनांक से स्तम्भ संख्या-04 में उल्लिखित क्षेत्र को आवंटित किया जाता है:-

क्र० सं०	एसएपी आईडी/नाम / अभि०सं० / गृह जनपद / से०नि० की तिथि	वर्तमान पदनाम एवं तैनाती का कार्यालय	स्थानांतरण के पश्चात नव तैनाती कार्यालय / स्थान
1	2	3	4
1.	11004533/Chandresh Vishvkarma/ AZAMGARH/31.07.2048	AE-E&M PVVNL Head Office/ PVVNL_HO/HR	AE-E&M Moradabad Zone/Moradabad Zone/MORADABAD ZONE
		सहायक अभियन्ता, कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०, मेरठ। (अध्यक्ष पा०का०लि०, लखनऊ के कार्यालय ज्ञाप सं० 1767-अ०प्र० - 07/पाकालि/23-25- अ०प्र०-07/22 दिनांक 28.06.2023 के द्वारा अवर अभियन्ता से सहायक अभियन्ता के पद पर प्रोन्नति पर प०वि०वि०नि०लि० को आवंटित)	मुरादाबाद क्षेत्र

2. उक्त तैनाती आदेश जनहित याचिका संख्या 79/1997 में माननीय सर्वोच्च न्यायालय के अन्तिम निर्णय दिनांक 21.03.2007 में निहित निर्देशों के अनुरूप हैं।

3. उपर्युक्त अभियन्ता द्वारा नव तैनाती स्थान में कार्यभार ग्रहण करने का प्रमाणक कारपोरेशन/निगम मुख्यालय को उपलब्ध कराया जाये।

4. इस प्रक्रिया के दौरान उपरोक्त अधिकारी को किसी भी प्रकार का अवकाश स्वीकृत नहीं किया जायेगा।

5. नियंत्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर लें कि स्थानान्तरित अधिकारी कार्यमुक्ति की तिथि को पावर कारपोरेशन द्वारा निर्गत आदेश सं०-5910-गोपन/पाकालि(06)-01 दिनांक 11.06.01 के अनुसार वार्षिक गोपनीय आख्या का अंकन तथा स्वांकन का प्रस्तुतिकरण सुनिश्चित करता है।

6. नियंत्रक एवं आहरण-वितरण अधिकारी का दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर लें कि सम्बन्धित अधिकारी द्वारा आई०डी० व पासवर्ड का हस्तान्तरण/बन्द की प्रक्रिया पूर्ण कर ली गई है।

प्रबंध निदेशक

दिनांक : 06.07.2023

संख्या : 5045/प.वि.वि.नि.लि/प्रशा०/मेरठ

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः

1. अध्यक्ष, उ०प्र० पाँवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
2. प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पाँवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
3. निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पाँवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
4. निदेशक (तकनीकी)/(का० एवं प्रब०)/(वाणिज्य)/(वित्त), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
5. मुख्य अभियन्ता (मुख्यालय)/जानपद (वि०), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
6. मुख्य अभियन्ता (वितरण), मुरादाबाद क्षेत्र, मुरादाबाद।
7. मुख्य अभियन्ता (कम्प्यूटर इकाई), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्तिभवन विस्तार, लखनऊ।

8. अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय एवं नोडल अधिकारी), पविनिनि, मेरठ को वैब-साईट पर अपलोड कराने हेतु।
9. उपमहाप्रबन्धक (लेखा प्रशासन), उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, लखनऊ।
10. अधिशासी अभियन्ता (मुख्यालय), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
11. उप सचिव (अ०प्र०-(2ब)/(गोपन), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
12. प्रबन्ध निदेशक महोदय का कैम्प कार्यालय।
13. संबंधित अधिकारी।
14. कम्प्यूटर अनुभाग, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
15. व्यक्तिगत पत्रावली/कट फाइल।

आज्ञा से

संजीव कुमार

अधिशासी अभियन्ता (एच०आर०)